

Gondoskodás Nyugdíjpénztár

Levelezési cím: Gondoskodás Nyugdíjpénztár, 1393 Budapest, Pf. 321.
Ügyfélszolgálat és székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.
Honlap: gondoskodaspenztarak.hu
e-mail: ugyfel@gondoskodasny.hu | Telefon: (1) 776 7575
Számlasszám: Gránit Bank 12100011-19107521-00000000
Adószám: 18079409-2-41 GNYP 114/202601

A Nyugdíjpénztár tölti ki:

ÉRKEZETT

VAGYONKIVONÁS
NAPJA

KIFIZETÉS NAPJA



Gondoskodás
Nyugdíjpénztár

IGÉNYBEJELENTŐ JÁRADÉKSZOLGÁLTATÁS ESETÉRE

Nyugdíjazást/nyugdíjkorhatár elérését követő önkéntes nyugdíjpénztári járadékszolgáltatás

1. AZ IGÉNYBEJELENTŐ ADATAI

Név (az azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónév)		Pénztártag azonosító	
Születési név		Anyja születési neve	
Születési hely		Születési dátum	
Adóazonosító jel		E-mail cím	
Személyi igazolvány száma, jele		Telefonszám	
Lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási)		Lakcímkártya száma, jele	
Irsz	Település	Utca/házszám/emelet/ajtó	

A Pénztár tagjaként bejelentem, hogy az alábbi jogosultság szerint kívánom igénybe venni a pénztár szolgáltatását (kérjük jelölje)

2. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ IGÉNYEM:

Az igénybejelentés eljárási díja minden esetben: 4 000

I. A járadékszolgáltatásra vonatkozó igényem | csak egy választható, kérjük megjelölni:

- Ft. a) járadékszolgáltatást kérek a teljes egyéni számlám terhére;
- b) vegyes szolgáltatást kívánok igénybe venni úgy, hogy Ft egyösszegű kifizetést kérek, azaz betűvel: Ft az egyéni számlámon még fennmaradó összeg terhére pedig járadékszolgáltatást kívánok igénybe venni;
- Ha a b) pont szerinti választással élt, kéri az egyösszegű szolgáltatás kifizetését a járadékra vonatkozó Pénztári Ajánlattól függetlenül? Igen Nem
- Az egyösszegű kifizetés fordulónapja: . . **Fordulónap megjelölése nem kötelező!**
- c) részjáradékot kívánok igénybe venni, az egyéni számlámon lévő összeg egy részét, Ft azaz betűvel: Ft szeretném részjáradék formájában igénybe venni.

A tagdíjat a továbbiakban: fizetem nem fizetem.

II. A járadékszolgáltatás típusa | Figyelem! A választás kötelező és csak egy jelölhető meg:

- a) év IDŐTARTAMÚ JÁRADÉKSZOLGÁLTATÁST kívánok igénybe venni (5-40 év lehet), vagy
- b) Ft FIX ÖSSZEGŰ JÁRADÉKSZOLGÁLTATÁST kívánok igénybe venni (kifizetésenként nem lehet kevesebb, mint 5000 Ft) azaz betűvel: Ft

III. JÁRADÉKFOLYÓSÍTÁS GYAKORISÁGA FIGYELEM! A VÁLASZTÁS KÖTELEZŐ ÉS CSAK EGY JELÖLHETŐ MEG!

Havi Negyedéves Féléves

3. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNYEM

Alábbi bankszámlára kérem átutalni (saját, vagy közös tulajdonú) - az utalás költségei a kiutalt összegből levonásra kerülnek:

Számlavezető bank Számlasszám

Kérem postázni a következő bejelentett címre (postai utalás költségei a kiutalt összegből levonásra kerülnek):

Irányítószám: Cím:

Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem a kitöltési útmutatóban, és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, jelen nyilatkozatomat cselekvőképességem birtokában írom alá, továbbá tudomásul veszem, hogy tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Csatolandó: és a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság nyugdíj megállapító határozata, a személyi igazolvány mindkét és lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala másolata és kitöltve a mellékelt Átvilágítási adatlap!

Dátum: Pénztártag aláírása: Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges.

Figyelem! A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2017. évi LIII. törvény** alapján kifizetés csak abban az esetben teljesíthető, ha a megfelelő szintű ügyfél-átvilágítás megtörtént. **4,5 millió forintot meghaladó összeg csak abban az esetben fizethető ki**, ha személyazonosságot és lakcímet, tartózkodási jogot igazoló okmányaival a Gondoskodás Nyugdíjpénztár ügyfélszolgálatán megjelent, és azokat bemutatta, továbbá az **'Átvilágítási adatlap'** című nyomtatványt kitöltötte.

Tájékoztató a nyugdíjszolgáltatás igénybevételére vonatkozó lehetőségekről, kitöltési útmutató

I.) Kérjük, a személyi adatok kitöltésére vonatkozó részt olvashatóan, nyomtatott betűkkel kitölteni szíveskedjen!

II.) Kifizetésre vonatkozó igény:

Amennyiben a Pénztártag a nyugdíjkorhatár betöltését követően kifizetést kér, az alábbi járadékszolgáltatások közül választhat:

1. Járadékszolgáltatás igénybevételének lehetőségei:

- A pénztártag az egyéni számláján felhalmozott **teljes összeget járadék formájában** veszi igénybe. Ebben az esetben további befizetést egyéni számlájára nem teljesíthet.
- A tag a teljes számlaegyenleg kifizetését kéri **vegyes szolgáltatás formájában** úgy, hogy egy fix összeget egy összegben felvesz, majd az egyéni számláján még fennmaradó összeget járadékszolgáltatás formájában kéri kifizetni. Ebben az esetben további befizetést egyéni számlájára nem teljesíthet.
- A tag az egyéni számláján felhalmozott összegnek csak **egy részét kéri kifizetni részjáradék-szolgáltatás formájában**. Az egyéni számlájára további befizetések érkehetnek. Nyilatkoznia kell arról, hogy egyéni számlájára a továbbiakban kíván-e befizetést teljesíteni vagy nem. Ezen nyilatkozata semmiféle jogkövetkezéssel nem jár.

Figyelem! Amennyiben nem kíván járadékszolgáltatást igénybe venni, hanem kizárólag egyösszegű szolgáltatást, úgy „Szolgáltatási Igénybejelentő” című nyomtatványunkat szíveskedjen kitölteni!

Valamennyi esetben a járadékszolgáltatásra vonatkozó igénybejelentő beérkezését követő 30. napon belül köteles a pénztár ajánlatot (*a továbbiakban: Pénztári Ajánlat*) küldeni a tagnak, melyben tájékoztatja a tagot a megállapított járadék összegéről, futamidejéről, gyakoriságáról. **A járadék folyósítását a Pénztár legkorábban akkor kezdi meg, amikor a tag írásbeli nyilatkozata a Pénztári Ajánlat elfogadásáról beérkezik a Pénztárhoz.**

A pénztártag jogosult a Pénztári Ajánlatot elutasítani, és a járadékszolgáltatásra vonatkozó igénybejelentőjében foglaltaktól eltérő feltételt tartalmazó újabb járadékszolgáltatási igénybejelentőt (új tagi igény) benyújtani a Pénztárhoz. Új igénybejelentő további eljárási díj felszámítását vonja mag után.

Amennyiben a tag a Pénztári Ajánlat átvételét követő 60 napon belül nem ad írásban választ, a pénztár a Pénztári Ajánlat tartalmát elfogadottnak tekinti, megkezdja a járadék folyósítását.

Amennyiben a b) pont szerinti választással él, kérheti az egyösszegű szolgáltatás kifizetését a járadék megállapításától függetlenül. Ez azt jelenti, hogy a Pénztár az egyösszegű szolgáltatás kifizetését a Pénztári Ajánlat elfogadásától függetlenül megkezdja. Amennyiben nem kéri az egyösszegű szolgáltatás kifizetését a járadék megállapításától függetlenül, az egyösszegű szolgáltatás folyósítását is csak a Pénztári Ajánlat elfogadását követően kezdi meg a pénztár. Amennyiben a c) pont szerinti választással él, továbbra is érkehetnek befizetések egyéni számlájára. A c) pontban megjelölt összeget elkülönítjük a járadékszolgáltatásra.

2. A járadékszolgáltatás típusa

- A pénztártag választhat **banktechnikai járadékot, ahol a járadék futamidejét határozza meg**. Pénztárunk a megjelölt futamidő és gyakoriság alapján számítja ki a járadék összegét, melyet Szolgáltatási és Elszámolási Szabályzatában foglaltak szerint évente felülvizsgál.
- A pénztártag választhat **fix összegű járadékot, ahol a járadék összegét határozza meg**. Pénztárunk a megjelölt összeg és gyakoriság alapján számítja ki a járadék várható futamidejét, melyet a Szolgáltatási és Elszámolási Szabályzatában foglaltak szerint évente felülvizsgál.

3. Járadékfolyósítás gyakorisága

Választhat a pénztártag, hogy a pénztár **havi, negyedéves** vagy **féléves** rendszerességgel fizessen a tag részére járadékot.

A járadék **futamideje minimum 5, maximum 40 év** lehet, a **járadék összege pedig kifizetésenként nem lehet kevesebb, mint 5 000 forint**.

III.) Az Öpt. 47. § (6) bekezdése értelmében a pénztár a tag Pénztári Ajánlat ismeretében adott válaszában kézhezvételét követő 30 napon belül köteles a járadék folyósítását megkezdni. Amennyiben a pénztártag válasza a Pénztári Ajánlat kézhezvételét követő 60 napig nem érkezik vissza a pénztárhoz, az Ajánlatot elfogadottnak kell tekinteni.

Kifizetés határideje a II.1.b) szerinti vegyes szolgáltatás egyösszegű kifizetése tekintetében: A 281/2001(XII.26) Korm. rendelet 29/A.§ (3) bekezdés d) pontja alapján a **kifizetés legkésőbbi fordulónapja** a tartalmilag és formailag megfelelő igénybejelentés pénztárhoz vagy megbízottjához (azaz kifizetési igény átvételére jogosult tagszervezőhöz) történő beérkezésének időpontját követő **tizedik munkanap**. Lehetőség van a kifizetés fordulónapjának megjelölésre is, de ez csak későbbi időpont lehet, mint a jogos, hiánytalan igény beérkezést követő 10. munkanap. A Pénztárnak a kifizetés legkésőbb a **fordulónapot követő nyolcadik munkanapon** kell teljesíteni. Tehát a kifizetés előírás szerint maximum **10+8=18 munkanapot vehet igénybe. Fordulónapot csak akkor jelöljön meg, ha későbbi kifizetést kér, mint a normál pénztári kifizetés**. Amennyiben fordulónapként a 10. munkanapnál korábbi időpontot jelöl meg, akkor a megjelölt fordulónapot a Pénztár figyelmen kívül hagyja. **Fordulónap megjelölése nem kötelező!**

Kifizetés két féle módon lehetséges:

- Saját vagy közös tulajdonú** bankszámlára történhet a kifizetés. Rendelkezési jogosultság nem elegendő, a számla tulajdonosának kell lennie. **Külföldi bankszámlára utalás esetén** a „Rendelkezés külföldi bankszámlára utalásról” című nyomtatvány kitöltése is szükséges.
- Postai kifizetés a lakcímkártyáján feltüntetett, érvényes lakóhelyre vagy tartózkodási helyre történhet.**

IV.) Az Adatkezelésről szóló tájékoztató megtalálható nyomtatott formában a Pénztár ügyfélszolgálatán, valamint közvetlenül a gondoskodasnyugdijpenztar.hu weboldalon az Adatkezelési Tájékoztató linken.

V.) A kifizetési igényéhez a **személyazonosító és lakcímet, tartózkodási jogot igazoló okmányainak másolatát ne feledje csatolni!** Amennyiben még nem töltötte be az öregségi nyugdíjkorhatárt szíveskedjen csatolni a **Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság nyugdíjmegállapító határozat másolatát**.

VI.) **2012.12.31-t követően létrejött tagsági jogviszony esetében a szolgáltatás kifizetése akkor adómentes**, ha a tagsági jogviszonya a teljesítés évét megelőző tizedik adóévben, vagy azt megelőzően keletkezett, vagy ha a magánszemély rokkantta nyilvánítása következtében válik a szolgáltatásra jogosulttá.

VII.) Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **amennyiben tagi lekötéssel rendelkezik, kifizetés csak a tagi lekötés miatt zárolt összeg (tagi lekötés kétszerese) feletti szabad számlaegyenleg erejéig teljesíthető.**

VIII.) Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **tagi kölcsön tartozás fennállása esetén:**

A tagi kölcsön tartozása az elszámoláshoz kapcsolódóan automatikusan leemelésre kerül az egyéni számla egyenlegéből.

Tájékoztatjuk, hogy az egyéni számlával szemben érvényesített tagi kölcsön SZJA és SZOCHO fizetési kötelezettséget von maga után.

Gondoskodás Nyugdíjpénztár

Levelezési cím: Gondoskodás Nyugdíjpénztár, 1393 Budapest, Pf. 321.

Ügyfélszolgálat és székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.

Honlap: gondoskodaspenztarak.hu

e-mail: ugyfel@gondoskodasnyph.hu | Telefon: (1) 776 7575

Számlaszám: Gránit Bank 12100011-19107521-00000000

Adószám: 18079409-2-41

GNYP_108/202512



Gondoskodás
Nyugdíjpénztár

ÁTVILÁGÍTÁSI ADATLAP

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben

1. AZONOSÍTÓ ADATOK (a továbbiakban Pmt.) foglaltak teljesítésére.

Tudomásul veszem, hogy a korábban rögzített adataimtól való eltérés esetén a Pénztár nyilatkozatomat **adatváltozásként** kezeli, rögzíti, amelyet az **eredeti okmányok csatolt másolata is tartalmaz.** (Kérjük az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kitölteni.)

Név (a személyi azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)						Pénztártagi azonosító								
Születési hely						Születési dátum			Anyja születési neve					
Személyazonosító okmány típusa						Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, jele								
1. Személyazonosító igazolvány 2. Útlevel engedély						3. Kártya formátumú vezetői okmány 4. egyéb okmány, éspedig: <small>Lakcímkártya</small>								
Azonosító okmány száma, jele						Azonosító okmány érvényessége vége			Állampolgársága					
						év hó nap								
Lakcím (A lakcímet igazoló hatósági igazolványon található „Lakóhely”, ennek hiányában tartózkodási hely, külföldi személy esetén magyarországi tartózkodási hely)														
Irsz.				Település				Utca/házszám/emelet/ajtó						
Levelezési (értesítési) cím (Nem része az átvilágításnak, azonosításnak. Eltérő lehet a lakcímkártyán feltüntetett tartózkodási helytől!)														
Irsz.				Település				Utca, házszám, emelet, ajtó						

2. KIEMELT KÖZSZEREPLŐI STÁTUSZRA¹ VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy (választ a megfelelő jelölőnégyzetbe tett „X” jellel kérjük jelölni):	
1.	NEM VAGYOK és az elmúlt 1 évben nem voltam kiemelt közszereplő.
2.	IGEN, kiemelt közszereplő vagyok és/vagy az elmúlt 1 évben az voltam, mint:
A	az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár
B	az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló
C	a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője
D	a legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítéletábrla és a Kúria tagja
E	a számvéviszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon az Állami Számvéviszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja
F	a nagykövet, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
G	többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,
H	nemzetközi szervezet vezetője, vezetőhelyettese, vezető testületének tagja vagy ezzel egyenértékű feladatot ellátó személy.
3.	IGEN, kiemelt közszereplő KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA vagyok (házastársa, élettársa; vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, továbbá ezek házastársa vagy élettársa; vér szerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelőszülője):
4.	IGEN, kiemelt közszereplővel KÖZELI KAPCSOLATBAN ÁLLÓ személy vagyok, mint
A	kiemelt közszereplővel közösen ugyanazon jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa, vagy vele szoros üzleti kapcsolatban álló személy
B	egyszemélyes tulajdonosa olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amelyet kiemelt közszereplő javára hoztak létre
5.	A pénzeszköz forrására vonatkozó információ: a Kiemelt közszereplő 2.- 4. pont jelölése esetén a pénzeszközök forrása, melyből tagdíjat fizetek:
6.	A vagyon forrására vonatkozó információ: a Kiemelt közszereplő 2.- 4. pont jelölése esetén az ügyfél hárommillió forintot meghaladó értékű vagyoni eszközeinek - beleértve a materiális vagy immateriális javakat - forrását bemutató ügyfél-nyilatkozat

¹ **Kiemelt közszereplő:** a Pmt. alapján az a természetes személy, aki – a II/2. szerinti részletezés alapján – fontos közfeladatot lát el, vagy a nyilatkozat tételt megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el. A kiemelt közszereplőre vonatkozó rendelkezéseket a kiemelt közszereplő közeli hozzátartozója és a kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személyre (II/3-4.) is alkalmazni kell. Amennyiben az ügyfél kiemelt közszereplő, az üzleti kapcsolat létesítésére, az üzleti megbízás teljesítésére a belső szabályzatban meghatározott vezető jóváhagyását követően kerülhet sor. A kiemelt közszereplői státuszra vonatkozó nyilatkozatot személyesen kell megtenni. Ha az ügyfél kiemelt közszereplő, akkor a 2.5. pont kitöltése is kötelező. Kérjük a nyomtatvány következő (2.) oldalán a 3. pont elolvasását követően a nyilatkozatát aláírással igazolni.

Kérjük a személyazonosító okmány mindkét oldalát és a lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának másolatát csatolni!

A nyomtatványt kérjük mindkét oldalon aláírni!

Dátum	Ügyfél aláírása	Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges. X
-------	-----------------	---

A nyomtatványt kérjük mindkét oldalon aláírni!

Név (a személyi azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)						Pénztártagi azonosító					
Születési hely			Születési dátum			Anyja születési neve					

Adatkezelési Tájékoztató és Ügyfélnyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok a valósággal megegyezők, a nyilatkozatot a saját nevemben eljárva töltöttem ki.

Kérem, hogy a Pénztár a fenti változásokat a nyilvántartásában vezesse át és a módosított adatokat rögzítse.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom 1. pontjában megadott adataim közül a családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím (ennek hiányában tartózkodási hely), valamint azonosító okmány típusa, száma; valamint a 2. pontban megadott, a kiemelt közszereplői státusra vonatkozó adatok a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban Pmt.) foglalt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítésére szolgálnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármilyen ok miatt (pl. okmánymásolat vagy kiemelt közszereplői nyilatkozat hiánya) nem történik meg sikeresen a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágításom, a Pénztár köteles egyéni számlámat a kifizetések tekintetében zárolni az azonosítás elvégzéséig (lásd PMT Szabályzat).

A Pénztár a személyes adatokat az ügyfél-átvilágítással kapcsolatos feladatok elvégzése céljából a Pmt. 7. §, 12.§ és 15-16. §-ai alapján előírt kötelezettség teljesítése érdekében rögzíti és kezeli. A Pénztár vezetője és foglalkoztatottja a fenti kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben megismerheti és kezelheti.

Az előzetes tájékoztatás alapján jelen nyilatkozatban megadott adatokat a Pénztár rögzíti, a bemutatott személyazonosságot igazoló okirat érvényességét és hitelességét ellenőrzi, valamint okmányaimról a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a Pmt. 7.§ (8) bekezdése, valamint a 15.§ (1) bekezdés b) pontja alapján - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása céljából - másolatot köteles beszerezni, személyes megjelenés esetén készíteni.

A kötelezettség teljesítése során a Pénztár a birtokába jutott személyes adatokat, okiratot vagy annak másolatát, az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig köteles megőrizni, a megőrzési határidőt követően haladéktalanul köteles törölni, illetve megsemmisíteni.

A Pénztár adatkezeléséről szóló tájékoztatója elérhető nyomtatott formában a Pénztár ügyfélszolgálatán, valamint online a Pénztár weboldalán, az **Adatkezelési Tájékoztató** linken. **Aláírással elismerem, hogy az adatkezelésről szóló pénztári tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.**

Tudomásul veszem, hogy a nyomtatványon szereplő adatokban bekövetkezett változást a Pmt. 12. § (3) bekezdésének előírása alapján az arról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a Pénztár részére be kell jelentenem.

Az átvilágítás szabályairól részletes tájékoztatót a Pénztár honlapján olvashat.

Gondoskodás Nyugdíjpénztár

Település		<i>Elektronikusan aláírt dokumentum esetén nem szükséges.</i>	Ügyfél aláírása
-----------	--	---	------------------------

AZ ÁTVILÁGÍTÁST VÉGZŐ MUNKATÁRS TÖLTI KI!

Ügyfél Pmt. szerinti kockázati szintje		
<input type="checkbox"/> alacsony	<input type="checkbox"/> átlagos	<input type="checkbox"/> magas

SZEMÉLYES JELENLÉT ESETÉN AZ ÁTVILÁGÍTÁST VÉGZŐ MUNKATÁRS TÖLTI KI!

Alulírott kijelentem, hogy a nyilatkozatot tevő személyt azonosítottam, az általa közölt adatokat az azonosító okmányában lévő adatokkal egybevettem, azokkal megegyezőnek találtam. **Az okmányok másolatát csatoltam az adatlaphoz.**

Település		azonosítást végző neve	átvilágítást végző aláírása
Figyelem! Az átvilágítás érvényességéhez okmányok másolatának csatolása is szükséges!		átvilágítást végző munkahelye	

VEZETŐI JÓVÁHAGYÁS - PÉNZTÁR TÖLTI KI!

az átvilágítást jóváhagyom az átvilágítást NEM hagyom jóvá

dátum	vezető aláírása
-------	-----------------