

Digitális aláírás DÁP mobilalkalmazással lépésről - lépésre

Válassza a papíralapú dokumentum benyújtás helyett az ingyenes, egyszerű és gyors hiteles elektronikus aláírást. **A telefonjára mentse el a pénztári nyomtatványt a kiegészítését követően és az alábbi lépéseket végezze el.**

1

Jelentkezzen be a DÁP mobilalkalmazásba, majd válassza ki a digitális aláírás funkciót. **Indítsa el az aláírást.**

2

Válassza ki a telefonjára lementett és aláírni kívánt dokumentumokat. Egyszerre maximum 5 db dokumentum aláírására van lehetősége. A feltöltés után megjelenik a dokumentum(ok) előnézete.

3

Adja meg az Ön által megadott aláírásjelszavát és indítsa el az aláírást.

Az aláírást erősítse meg.

4

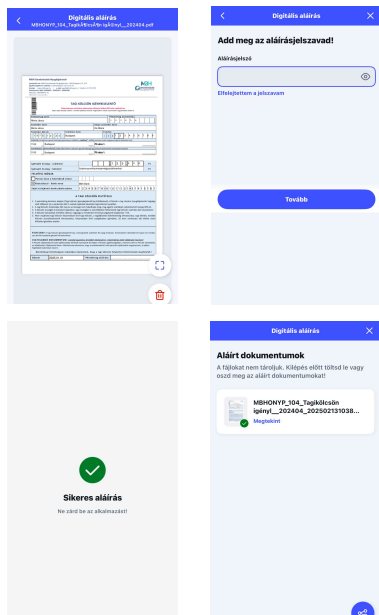
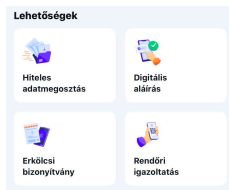
A digitálisan aláírt dokumentumot töltse le és küldje el az ugyfel@mbhny.p.hu címre vagy töltse fel a Tagi Portálon.

+

A Tagi Portálon a Dokumentum feltöltés menüpontban csak az előre meghatározott típusokhoz tartozó dokumentumokat lehet beküldeni.

Hiteles elektronikus aláírással nem szükséges két tanú előtt nyilatkoznia azon esetben sem, ahol ezt papíralapú nyilatkozatok esetén a szabályok előírják (pl. haláleseti kedvezményezett jelölése).

Tipp: Az Adobe Reader® PDF olvasó program legfrissebb változatát használja!



Javasoljuk valamely hiteles e-aláírás használatát, mivel azt pl. a Pénzmosás elleni törvény által előírt személyes találkozást is megkövetelő ügyfélfazonosítás-eseteit kivéve szinte bármely ügyintézés során tudja használni.